

# 北海艺术设计学院

北艺科研〔2023〕1号

---

## 关于做好2023年校级课题/项目结题工作的通知

各二级学院、学校各部门：

为进一步规范我校立项课题/项目的结题工作，强化项目管理，现就校级课题/项目结题工作通知如下：

### 一、结题范围

2019年以来我校立项的课题/项目；2019年当年立项的课题/项目本次为最后一次结项，错过时间视为撤项；本次结项含校级教改（包含思政）、科研。

### 二、时间安排

2023年结题提交材料时间为**即日起至2023年4月29日**。需申报结题的老师须于规定的时间内提交课题/项目结题材料。

### 三、结题材料

- 1.《北海艺术设计学院课题/项目结题汇总表》（详见附件1）
  - 2.《北海艺术设计学院课题/项目结题申请表》（详见附件2）
- 一式1份。申请表由申请结题的项目负责人填写，各项内容的填写必须真实、科学和规范。

3.项目研究报告一式 1 份 ,主要包括 :项目的研究背景、目标与思路、主要成果、特色与创新点、成果的应用与推广价值等 ( 详见附件 5 )。

4.各种研究与实践成果 , 作为“项目支撑材料”一式 1 份;项目成果必须与课题/项目研究内容相关 , 且要在显著位置标注如“北海艺术设计学院校级课题/项目”字样(含题名、立项编号等信息), 如“[基金项目] 20\*\*年北海艺术设计学院课题/项目+项目名称(项目编号)”。

5.项目如曾经调整过研究与实践计划、项目组成员或实施时限 , 需提交《北海艺术设计学院课题/项目重要事项变更审批表》(详见附件 3)一式 1 份。

上述材料请双面打印 , 按结题材料格式要求(见附件 4)订装成 一 整 本 上 交 , 同 时 , 电 子 版 材 料 请 发 送 至 邮 箱 1095217747@qq.com。

未尽事宜请联系:王雨老师 , 电话:13123493459。

附件 : 1.北海艺术设计学院课题/项目结题汇总表

2.北海艺术设计学院课题/项目结题申请表

3.北海艺术设计学院课题/项目重要事项变更审批表

4.结题材料格式要求

5.项目研究报告



## 附件 1

### 北海艺术设计学院课题/项目结题汇总表

序号	项目承担单位 (学院/部门)	项目编号	项目 类型	项目名称	项目 负责人	项目组成员	项目起止时间	成果形式	二级学院 审核意见

填表人：

联系电话：

注：1. 项目类型：一般项目。

2. 项目组成员之间用“、”间隔，请认真核对项目组成员的先后排序。

3. 项目起止时间是指下达项目年月至实际完成年月，填写格式示例：2014.03-2015.03。

4. 成果形式：指项目研究报告、系列课程与教材、实验实践教学基地、教学管理制度、人才培养方案、项目实践报告、教学软件、论文、专著等。

项目编号

北海艺术设计学院课题/项目  
结题申请表

项目名称 \_\_\_\_\_

项目负责人 \_\_\_\_\_

承担单位 \_\_\_\_\_

联系电话 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

填报日期：\_\_\_\_\_

北海艺术设计学院科研处编制

二〇一九年六月

## 填表说明及注意事项

一、填写此报告时，不要减少栏目、改变内容，内容简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。统一用 A4 纸双面打印，左边装订。

二、表中要求填写“职称”的栏目，要求填写职称全称，不能简单写“副高”或“正高”。

三、立项时间：申请人所申报校级课题立项的下文时间。

## 一、基本情况

项目名称					
立项时间		完成时间			
成果类型	<input type="checkbox"/> 项目研究报告 <input type="checkbox"/> 系列课程与教材 <input type="checkbox"/> 实验实践教学基地 <input type="checkbox"/> 教学管理制度 <input type="checkbox"/> 人才培养方案 <input type="checkbox"/> 项目实践报告 <input type="checkbox"/> 教学软件 <input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 专著 <input type="checkbox"/> 其它 (注: 请在相应成果复选框内打“√”, 其它请具体说明)				
项目负责人及项目组成员情况表					
负责人情况	姓名	所在单位	职称/职务	专业	主要完成工作
项目组成员情况					
项目负责人(签名): <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           年      月      日         </div>					

## 二、工作报告（1000 字左右）

本项目主要的研究过程与活动；本项目的研究计划执行情况；项目研究变化情况；本项目研究中存在的问题与今后的研究设想。

### 三、研究成果（1500 字左右）

简述研究成果的基本观点、主要内容及结论；特色与创新之处及本项目研究的突破性进展（理论上的新观点、实践中的新举措）；实践效果或应用情况，社会影响等。



#### 四、成果目录

项目研究报告、系列课程与教材、实验实践教学基地、教学管理制度、人才培养方案、项目实践报告、教学软件、论文、专著等清单，刊物论著需注明名称、发表时间及卷期号。

五、项目经费使用情况

合计 (万元)		学校配套资助 (万元)	
		其他自筹经费 (万元)	
项目支出明细			
<p>项目负责人 (盖章):</p> <p>年    月    日</p>			

## 六、审批意见

1. 二级学院意见（包括：对项目的意义、申请者条件等签署具体意见）

部门签章  
20 年 月 日

2. 学校审查意见

学校盖章  
20 年 月 日

### 附件 3

# 北海艺术设计学院课题/项目重要事项变更审批表

项目名称			项目编号
项目负责人		所在二级学院/部门	
原完成时间		原成果形式	
<p>变更内容：</p> <p><input type="checkbox"/>变更项目负责人    <input type="checkbox"/>变更项目成员    <input type="checkbox"/>改变成果形式</p> <p><input type="checkbox"/>改变项目名称    <input type="checkbox"/>研究内容有重大调整    <input type="checkbox"/>延期</p> <p><input type="checkbox"/>撤项(此项只针对申报自治区级教改项目而未批的情况)    <input type="checkbox"/>其他</p>			
<p>变更事由（变更项目负责人、成员须写明新项目负责人职称、工作单位、联系电话、承担项目的能力等情况）：</p>			
<p>项目负责人所在学院、部门意见</p> <p>项目负责人、所在学院/部门（签章）：</p> <p>年    月    日</p>			
<p>校级管理单位意见</p> <p>校级管理单位（公章）：</p> <p>年    月    日</p>			



## 课题/项目结题材料

项目名称：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_

承担单位：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

填报日期：\_\_\_\_\_

北海艺术设计学院科研处编制

二〇二二年二月

# 目 录

以下仅为范例。请依据自身课题上交的材料做好对应目录。

一、结 题 申 请 表	• • • • •	错误！未定义书签。
二、项 目 研 究 报 告	• • • • •	错误！未定义书签。
三、项 目 支 撑 材 料	• • • • •	错误！未定义书签。
（一）论          文	• • • • •	错误！未定义书签。
（二）教 学 大 纲	• • • • •	错误！未定义书签。
（三）授 课 计 划	• • • • •	错误！未定义书签。
（四）教          案	• • • • •	错误！未定义书签。
（五）学 生 优 秀 作 业 选 编	• •	错误！未定义书签。



# 结题申请表



# 项目研究报告





# 项目支撑材料



# (一) 论 文

依据自身课题上交的材料，做好相应封面

## 项目研究报告

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目主持：\_\_\_\_\_

所在系部：\_\_\_\_\_

填报日期：\_\_\_\_\_

### **填报说明**

一、填写此报告时，不要减少、改变内容，内容简明扼要。统一用 A4 纸双面打印，左边装订。

二、正文字体：宋体、五号字。

三、页边距适中

课题名称：

课题负责人：

课题组成员：

### **一、项目研究背景：**

### **二、目标与思路：**

### **三、研究过程与成果：**

### **四、特色与创新点：**

### **五、成果的价值和推广等：**